Приложение 1

**Положение
о Штабе воспитательной работы общеобразовательной
организации**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной
организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития
личности, создание условий для самоопределения и социализации
обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей
и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах
человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся
чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников
Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку
труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к
культурному наследию и традициям многонационального народа Российской
Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного
взаимодействия.
1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными,
региональными и локальными нормативными документами.
1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель
общеобразовательной организации, который может рассматривать разные
модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей
образовательной организации.
1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя
общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет
руководитель общеобразовательной организации.
1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной
организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по
воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и
работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог,
руководитель школьного методического объединения классных
руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного
образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый),
инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности,
члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние
социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например,
казачества, священнослужители и тд.).

**2. Основные задачи.**

• Планирование и организация воспитательной работы
общеобразовательной организации.
• Создание условий для воспитания у обучающихся активной

ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования,
организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
• вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и
иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной
деятельности, реализация их воспитательные возможности;
• поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы,
так и на уровне классных сообществ;
• поддержка деятельности функционирующих на базе школы
детских общественных объединений и организаций;
• организация профориентационной работы с обучающимися;
• организация работы школьных бумажных и электронных медиа,
реализация их воспитательного потенциала;
• развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее
воспитательные возможности;
• организация работы с семьями школьников, их родителями или
законными представителями, направленная на совместное решение проблем
личностного развития детей.
• формирование социального паспорта образовательной
организации.
Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной
организации ШВР осуществляет:
• организацию работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений;

• выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

• Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими молодёжными организациями;

• развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также
при осуществлении деятельности других организаций, работающих с
обучающимися.
• проведение мониторинга воспитательной, в том числе и
профилактической работы.
• организацию работы по защите обучающихся от информации,
причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**3. Обязанности специалистов штаба**
**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет
общее руководство ШВР.
3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией
воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы
ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами
системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами
социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,
внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями
муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- координация деятельности классных руководителей по организации
воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в
каникулярное и внеурочное время.

**3.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления,
педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение
способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в
режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- разработка совместно с активом обучающихся правил
доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация
способов их популяризации среди школьников;
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм
уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация
и воплощение в повседневную практику работы педагогических
и административных работников школы;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной
и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых
(например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного
палаточного лагеря и т.п.);
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО
учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала
урока и отдельных учебных предметов;
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание
ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через
привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на
важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических
рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными
организациями по предупреждению негативного и противоправного
поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления,
педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части
содержания деятельности РДШ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к
деятельности детских организаций**.**

 **3.4. Социальный педагог осуществляет:**

 **-** контроль за организацией профилактической деятельности классных
руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей,
находящихся в социально опасном положении, требующих особого
педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди
обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на
профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в
досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству
детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности
службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на
основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации
в образовательной организации с целью внесения предложений по
корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями
несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им
психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении
межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий
и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между
обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся,
которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с
детьми, требующими особого педагогического внимания;
-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии,
самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей)
по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том
числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков
эффективного социального взаимодействия, позитивного общения,
конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности
службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся,
в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого
педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с
детьми.

**3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

 **-** участие в просветительской работе с обучающимися, родителями
(законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с
учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития
обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих
морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания
обучающихся;

**3.8. Педагог-организатор осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания,
активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые
мероприятия;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том
числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе
требующих особого педагогического внимания.
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных
общественных организаций и объединений.

**3.9. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания
обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса
согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и
профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с
учетом решений, принятых на заседании ШВР.
**3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое
просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную
работа с обучающимися и родителями (законными представителями
несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах.
18
Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий
исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых
на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее
2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка
деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения
по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей),
отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется
внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО),
которая представляет собой совокупность оценочных процедур,
направленных на обеспечение качества образовательной деятельности,
условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного
года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов
профилактики и в работе других рабочих групп.
5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы
с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с
оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной
организации.
6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий,
тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных
соревнований, конкурсов.
6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
19
6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга
в каникулярное время.
6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации,
анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие
занятия).
6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением
специалистов служб системы профилактики.
6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации,
выпуск стенных и радиогазет.
6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива,
родительской общественности о ходе и результатах воспитательной
(в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации

Приложение 2

Состав ШВР МКОУ Абанской СОШ №4

 в 2023/2024 учебном году

Директор школы - Макаров В.А.

Заместитель директора по воспитательной работе - Карасева Ю.А

Советник по воспитанию - Соловей Е.В.

Педагог-организатор - Першина Е.Ю

Педагог-психолог - Ипатова Д.П.

Руководитель школьного спортивного клуба - Шукайло В.Н.

Педагог-библиотекарь - Абдрейкина А.С.

Социальный педагог - Вербицкая Е.В.

Медработник – (по согласованию)

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

Член ученического самоуправления (по согласованию)

Приложение 3

План работы Штаба воспитательной работы

На 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | *Направление деятельности, основныемероприятия* | *Сроки*  | *Ответственные* |
| **Аналитическая деятельность** |
| 1.  | Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальнымипаспортами классов | До 12 сентября | Вербицкая Е.В. |
| 2.  | Обновление банка данных. Составлениесоциальных паспортов обучающихсяклассов, социального паспорта школы | До 12 сентября | Карасева Ю.А. |
| 3.  | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числебанка данных неблагополучных семей | До 25 сентябряДо 22 января | Вербицкая Е.В. |
| 4.  | Мониторинг занятости выпускников 9-хклассовСбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 7 сентябряДо 18 сентября | Классные руководители, Дорофеева Е.А. |
| 5.  | Проведение профилактических бесед.  | *В течение года* | Ипатова Д.П |
| 6.  | Выявление детей, требующих особогопедагогического внимания, постановка напрофилактический учет. | *В течение года* | Вербицкая Е.В. |
| 7.  | Сверка списков обучающихся школы,состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Вербицкая Е.В. |
| 8.  | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, втом числе привлечение их в спортивные секции. | *В течение года* | Карасева Ю.А. |
| 9.  | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу безуважительной причины. | К 25 числукаждого месяца | Вербицкая Е.В. |
| 10.  | Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах. | Сентябрьоктябрь | Карасева Ю.А. |
| 11.  | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленностиобучающихся. | Октябрьфевраль | Вербицкая Е.В.,Ипатова Д.П |
| 12.  | Изучение профессиональныхпредпочтений обучающихся выпускных классов. | В течение года | Абдрейкина А.С. |
| 13.  | Отчет об организации воспитательной работы в организации. | ежеквартально  | Карасева Ю.А. |
| 14.  | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений срединесовершеннолетних | ежеквартально  | Вербицкая Е.В., |
| **Организационно-методическая работа** |
| 15.  | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательнойработы школы на 20220-2023 учебный год. | В течение года | Весь ШВР |
| 16.  | Работа лекционной группы:«Конвенция о правах ребенка»«Основной закон государства – егозначимость», «Подвигу жить!»«Великая наша Победа». | ноябрьдекабрьфевральмай | Весь ШВР |
| 17.  | Выборы и организация Советаобучающихся. Оформление стенда.Планирование работы Центра детских инициатив. | октябрь | Соловей Е.В. |
| 18.  | Проведение мероприятий детскимиобщественными объединениями | По плану | Соловей Е.В.,Першина Е.Ю. |
| 19.  | Проведение спортивно-массовыхмероприятий по плану школьногоспортивного клуба | По плану | Шукайло В.Н. |
| 20.  | Вовлечение детей, находящихся всоциально-опасном положении в работукружков, секций, спортивных клубов,учреждений дополнительного образования. | В течение года | Карасева Ю.А. |
| 21.  | ✓ Работа по социальнопсихологической профилактике сродителями:✓ Всеобучи для родителей наобщешкольных, классныхродительских собраниях✓ Профилактика употреблениясинтетических веществ,курительных смесей и газоаэрозольных средств вподростковой среде✓ Причины детской агрессии исуицида✓ Конфликтные ситуации в жизниподростков✓ Профилактика правонарушений ипреступлений среди детей иподростков✓ Вредные привычки подростков(алкоголь, табакокурение) и пути ихразрешения✓ Круг общения детей. Личностныйрост✓ Безопасные каникулы | В течение года | Ипатова Д.П.,Вербицкая Е.В., Инспектор по делам несовершеннолетних,Першина Е.Ю. |
| 22.  | Работа по социально-психологическойпрофилактике с учителями:Особенности работы с детьми, имеющимиотклонения в поведении | В течении года | Ипатова Д.П.,Вербицкая Е.В.,  |
| **Информационная деятельность** |
| 23.  | Оформление стенда, отражающегодеятельность Штаба воспитательнойработы | Август-сентябрь | Соловей Е.В. |
| 24.  | Размещение информации для родителей иобучающихся на информационных стендахи на сайте школы:• по обеспечению безопасностинесовершеннолетних в вечернее иночное время;• организации трудовой, досуговой,спортивной занятости детей всвободное от учёбы время;• организации деятельности детскихобщественных организаций | В течение года | Соловей Е.В |
| 25.  | Выпуск тематических профилактических• буклетов;• листовок;• виртуальных плакатов;• презентаций | В течение года | Соловей Е.В. |
| **Работа со службами и ведомствами** |
| 26.  | Постановка и снятие с учёта в ПДН  | В течение года | Вербицкая Е.В.,Ипатова Д.П. |
| 27.  | Беседы с• врачом-наркологом• представителями наркоконтроля• врачом-гинекологом• представителями прокуратуры | В течение года | Соловей Е.В. |
| 28.  | Проведение мероприятий в рамкахмесячников:• Безопасности жизнедеятельности• Профилактике вредных привычек• Военно-патриотической испортивно-оздоровительной работы | СентябрьНоябрьФевральМай | Соловей Е.В.,Шукайло В.Н |