Приложение 1

**Положение  
о Штабе воспитательной работы общеобразовательной  
организации**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной  
организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития  
личности, создание условий для самоопределения и социализации  
обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей  
и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах  
человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся  
чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников  
Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку  
труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к  
культурному наследию и традициям многонационального народа Российской  
Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного  
взаимодействия.  
1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными,  
региональными и локальными нормативными документами.  
1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель  
общеобразовательной организации, который может рассматривать разные  
модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей  
образовательной организации.  
1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя  
общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет  
руководитель общеобразовательной организации.  
1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной  
организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по  
воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и  
работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог,  
руководитель школьного методического объединения классных  
руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного  
образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый),  
инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности,  
члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние  
социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например,  
казачества, священнослужители и тд.).

**2. Основные задачи.**

• Планирование и организация воспитательной работы  
общеобразовательной организации.  
• Создание условий для воспитания у обучающихся активной

ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования,  
организация, проведения и анализа в школьном сообществе;  
• вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и  
иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной  
деятельности, реализация их воспитательные возможности;  
• поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы,  
так и на уровне классных сообществ;  
• поддержка деятельности функционирующих на базе школы  
детских общественных объединений и организаций;  
• организация профориентационной работы с обучающимися;  
• организация работы школьных бумажных и электронных медиа,  
реализация их воспитательного потенциала;  
• развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее  
воспитательные возможности;  
• организация работы с семьями школьников, их родителями или  
законными представителями, направленная на совместное решение проблем  
личностного развития детей.  
• формирование социального паспорта образовательной  
организации.  
Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной  
организации ШВР осуществляет:  
• организацию работы по профилактике безнадзорности и  
правонарушений;

• выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

• Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими молодёжными организациями;

• развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также  
при осуществлении деятельности других организаций, работающих с  
обучающимися.  
• проведение мониторинга воспитательной, в том числе и  
профилактической работы.  
• организацию работы по защите обучающихся от информации,  
причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**3. Обязанности специалистов штаба**   
**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет  
общее руководство ШВР.  
3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией  
воспитательной работы, в том числе профилактической;  
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы  
ШВР;  
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами  
системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами  
социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,  
внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями  
муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

- координация деятельности классных руководителей по организации  
воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в  
каникулярное и внеурочное время.

**3.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:  
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления,  
педагогического коллектива и детских общественных организаций;  
- в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение  
способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в  
режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);  
- распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;  
- разработка совместно с активом обучающихся правил  
доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация  
способов их популяризации среди школьников;  
- разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм  
уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация  
и воплощение в повседневную практику работы педагогических  
и административных работников школы;  
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной  
и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых  
(например, школьного медиацентра; сбора школьного актива; выездного  
палаточного лагеря и т.п.);  
- инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО  
учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала  
урока и отдельных учебных предметов;  
- реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание  
ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) через  
привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на  
важные ценности, нормы и традиции школы с учетом методических  
рекомендаций по созданию центра детских инициатив;  
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;  
- осуществляет взаимодействие с различными общественными  
организациями по предупреждению негативного и противоправного  
поведения обучающихся;  
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления,  
педагогического коллектива и детских общественных организаций.  
- осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части  
содержания деятельности РДШ;  
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к  
деятельности детских организаций**.**

**3.4. Социальный педагог осуществляет:**

**-** контроль за организацией профилактической деятельности классных  
руководителей;  
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей,  
находящихся в социально опасном положении, требующих особого  
педагогического внимания;  
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди  
обучающихся;  
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на  
профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в  
досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);  
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству  
детей, находящихся в социально опасном положении;  
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности  
службы школьной медиации в образовательной организации;  
- составление социального паспорта образовательной организации и на  
основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации  
в образовательной организации с целью внесения предложений по  
корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

**3.5. Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями  
несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им  
психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении  
межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий  
и медиации;  
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между  
обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся,  
которые в этом нуждаются;  
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с  
детьми, требующими особого педагогического внимания;  
-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии,  
самооценке, самоутверждении, самореализации;  
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей)  
по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;  
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том  
числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков  
эффективного социального взаимодействия, позитивного общения,  
конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;  
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности  
службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**- пропаганда здорового образа жизни;  
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся,  
в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого  
педагогического внимания;  
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с  
детьми.

**3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:**

**-** участие в просветительской работе с обучающимися, родителями  
(законными представителями несовершеннолетних), педагогами.  
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с  
учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития  
обучающихся;  
- популяризация художественных произведений, содействующих  
морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания  
обучающихся;

**3.8. Педагог-организатор осуществляет:**

- организация работы органов ученического самоуправления;  
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания,  
активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые  
мероприятия;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том  
числе участие в социально значимых проектах и акциях;  
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе  
требующих особого педагогического внимания.  
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных  
общественных организаций и объединений.

**3.9. Медработник** осуществляет контроль за организацией питания  
обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса  
согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и  
профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с  
учетом решений, принятых на заседании ШВР.  
**3.10. Инспектор по делам несовершеннолетних** организует правовое  
просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную  
работа с обучающимися и родителями (законными представителями  
несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учетах.  
18  
Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий  
исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых  
на заседании ШВР.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее  
2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).  
4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка  
деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения  
по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей),  
отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.  
4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется  
внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО),  
которая представляет собой совокупность оценочных процедур,  
направленных на обеспечение качества образовательной деятельности,  
условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.  
4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного  
года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов  
профилактики и в работе других рабочих групп.  
5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.  
5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.  
5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.  
5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы  
с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с  
оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной  
организации.  
6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.  
6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий,  
тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных  
соревнований, конкурсов.  
6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.  
19  
6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга  
в каникулярное время.  
6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации,  
анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие  
занятия).  
6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением  
специалистов служб системы профилактики.  
6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации  
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации,  
выпуск стенных и радиогазет.  
6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива,  
родительской общественности о ходе и результатах воспитательной  
(в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации

Приложение 2

Состав ШВР МКОУ Абанской СОШ №4

в 2023/2024 учебном году

Директор школы - Макаров В.А.

Заместитель директора по воспитательной работе - Карасева Ю.А

Советник по воспитанию - Соловей Е.В.

Педагог-организатор - Першина Е.Ю

Педагог-психолог - Ипатова Д.П.

Руководитель школьного спортивного клуба - Шукайло В.Н.

Педагог-библиотекарь - Абдрейкина А.С.

Социальный педагог - Вербицкая Е.В.

Медработник – (по согласованию)

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

Член ученического самоуправления (по согласованию)

Приложение 3

План работы Штаба воспитательной работы

На 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Направление деятельности, основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| **Аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Анализ данных классных руководителей 1- 11 классов в соответствии с социальными паспортами классов | До 12 сентября | Вербицкая Е.В. |
| 2. | Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы | До 12 сентября | Карасева Ю.А. |
| 3. | Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей | До 25 сентября До 22 января | Вербицкая Е.В. |
| 4. | Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО | До 7 сентября До 18 сентября | Классные руководители, Дорофеева Е.А. |
| 5. | Проведение профилактических бесед. | *В течение года* | Ипатова Д.П |
| 6. | Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет. | *В течение года* | Вербицкая Е.В. |
| 7. | Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН. | ежемесячно | Вербицкая Е.В. |
| 8. | Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции. | *В течение года* | Карасева Ю.А. |
| 9. | Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины. | К 25 числу каждого месяца | Вербицкая Е.В. |
| 10. | Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах. | Сентябрь октябрь | Карасева Ю.А. |
| 11. | Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся. | Октябрь февраль | Вербицкая Е.В.,  Ипатова Д.П |
| 12. | Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов. | В течение года | Абдрейкина А.С. |
| 13. | Отчет об организации воспитательной работы в организации. | ежеквартально | Карасева Ю.А. |
| 14. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | ежеквартально | Вербицкая Е.В., |
| **Организационно-методическая работа** | | | |
| 15. | Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 20220-2023 учебный год. | В течение года | Весь ШВР |
| 16. | Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость», «Подвигу жить!» «Великая наша Победа». | ноябрь декабрь февраль май | Весь ШВР |
| 17. | Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив. | октябрь | Соловей Е.В. |
| 18. | Проведение мероприятий детскими общественными объединениями | По плану | Соловей Е.В.,  Першина Е.Ю. |
| 19. | Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба | По плану | Шукайло В.Н. |
| 20. | Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования. | В течение года | Карасева Ю.А. |
| 21. | ✓ Работа по социально психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы | В течение года | Ипатова Д.П.,  Вербицкая Е.В.,  Инспектор по делам несовершеннолетних,  Першина Е.Ю. |
| 22. | Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении | В течении года | Ипатова Д.П.,  Вербицкая Е.В., |
| **Информационная деятельность** | | | |
| 23. | Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы | Август-сентябрь | Соловей Е.В. |
| 24. | Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций | В течение года | Соловей Е.В |
| 25. | Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций | В течение года | Соловей Е.В. |
| **Работа со службами и ведомствами** | | | |
| 26. | Постановка и снятие с учёта в ПДН | В течение года | Вербицкая Е.В.,  Ипатова Д.П. |
| 27. | Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры | В течение года | Соловей Е.В. |
| 28. | Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы | Сентябрь Ноябрь Февраль Май | Соловей Е.В.,  Шукайло В.Н |