

*Принято
на Педагогическом совете
Абанской СОШ №4
(Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Абанская средняя
общеобразовательная школа №4 им. Героя
Советского Союза В.С.Богуцкого)
Протокол № 2 от 10 сентября 2021 г.*

*«Утверждаю»
Директор Абанской СОШ №4
(Муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Абанская средняя
общеобразовательная школа №4 им. Героя
Советского Союза В.С.Богуцкого)
_____ В.А. Макаров
Приказ № 195/1 от 15 сентября 2021 г.*

*Согласованно
на общешкольном родительском комитете
Абанской СОШ №4
Протокол № 1 от 12 сентября 2021 г*

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Группа продленного дня в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Абанская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Героя Советского Союза В.С. Богуцкого (далее – ОУ) создается с целью создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Организация деятельности групп продленного дня регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Письмом Минобрнауки России от 29.09.2014 №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;

- Уставом и локальными нормативными актами ОУ;
- Настоящим Положением.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)

2.1 В Абанской СОШ № 4 предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД,
- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. При организации ГПД создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивается соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- ГПД комплектуется из обучающихся одного класса - в целях минимизации контактов между обучающимися разных классов,
- за каждой группой закреплен отдельный учебный кабинет,
- в отсутствие воспитанников производится сквозное проветривание кабинетов,
- строго по графику осуществляется обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек с использованием дезинфицирующих средств,
- для каждой группы составлен график посещения столовой,
- обработка обеденных столов до и после каждого приема пищи осуществляется с использованием моющих и дезинфицирующих средств, работа сотрудников пищеблока организовано с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки),
- исключено общение воспитанников из разных групп при проведении прогулок,
- в случае выявления у воспитанников признаков респираторных заболеваний осуществляется незамедлительная изоляция его до прихода родителей (законных представителей).

2.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

При разработке режима работы ГПД учитывается режим и расписание занятий внеурочной деятельности и расписание занятий по программам дополнительного образования детей образовательного учреждения.

В ОУ могут быть организованы группы с 1,5, 3-, 4-, 5 - часовым режимом работы.

2.5. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.6. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, обеспечивается рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в образовательное учреждение, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, включая двигательную активность на воздухе до начала самоподготовки и участие в мероприятиях эмоционального характера после нее.

2.7. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных

занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 1 часа. Основная часть этого времени отводится мероприятиям на свежем воздухе. Предусмотрена прогулка перед самоподготовкой, в течение 1 часа в группах с 5-часовым режимом работы.

2.8. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) организуется с учетом следующих рекомендаций:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах — 1,5 часа.
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

2.9. В образовательном учреждении организовано двухразовое питание обучающихся: завтрак — на первой или второй перемене во время учебных занятий; обед — в период пребывания на продленном дне в 12.10. часов. Организация обедов осуществляется строго по графику.

2.30. В образовательной организации проводится мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГПД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. ГПД открываются на основании локального акта руководителя образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. ГПД комплектуется из обучающихся одного класса – в целях минимизации контактов между обучающимися разных классов.

3.3. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектование групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 5 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД — не позднее 5 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список — не позднее 5 сентября.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 10 сентября в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения.

3.5. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент образовательного учреждения в течение учебного года заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению образовательного учреждения обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

3.6. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент данного образовательного учреждения. Наполняемость

регулируется в соответствии с производственными показателями.

3.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением (Приложение).

Обучающиеся, зачисленные в группу продленного дня обязаны посещать ее регулярно, соблюдать правила поведения в образовательном учреждении. Систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины может быть основанием для инициирования процедуры отчисления из группы.

3.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.9. Воспитатель ГПД ведет журнал ГПД, в котором осуществляет учет посещаемости обучающимися ГПД.

Ведение журнала группы продленного дня контролируется заместителем директора по учебной и воспитательной работе, курирующим работу группы продленного дня.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУИ УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещений и т. п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных мероприятия.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5.ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

- 5.1.Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».
- 5.2.Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 5.3.Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет куратор начального образования ОУ