**План повышения качества образования в МКОУ Абанская СОШ №4**

**на 2019-2020 учебный год**

 **Цель:** создать условия для повышения качества обученности обучающихся

 **Ожидаемые результаты:** созданы условия для повышения качества обученности учащихся**,** повысилось качество обученности в сравнении с 2018-2019 учебным годом на 1-2%, стабильны результаты внешней оценки (ГИА, ЕГЭ, ВРК, КДР. ККР) (показатели не ниже районных)

**Задачи**

 1. Выявить эффективные формы и методы работы для повышения качества образования;

 2. Повысить мотивацию к достижению качественных результатов, к саморазвитию педагогов;

 3. Разработать план мероприятий по подготовке к итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки** | **Результат** |
| 1.   | Мониторинг учебного процесса  | Отчет классных руководителей, предметников по итогам четвертиСоставление карты успеваемости класса по текущему учебному году с использованием четвертных, полугодовых, итоговых и экзаменационных отметок. | Кирпиченко Т.Н., Дорофеева Е.А.Кл. руководители, учителя-предметники |  В течение годамай |  Аналитические справки по итогам четверти, годаОбсуждение полученной информации на классных часах, родительских собраниях |
| 2. | Контроль знаний | Входной контроль знанийРубежный контроль качества знаний учащихся (в конце каждой четверти) Итоговый контроль (в конце года)Административный контроль | Кирпиченко Т.Н., Дорофеева Е.А. | В течение года | Справка по журналам, посещённым к/срезам |
| 3. | Создание банка данных по КИМам, тестовым контрольным заданиям  | Экспертиза к/работ по всем предметам и во всех классах | Руководители МО | Ноябрь  | Создание фонда оценочных процедур |
| 4.  | Работа с кадрами   | Совещания при директоре «Итоги административных работ»,  «Предварительные итоги четверти», «Анализ итогов четверти», Работа ШПМПКСовещание при директоре«Качество подготовки учащихся по результатам независимых проверок» | Директор школыИпатова Д.П.Директор школы | ОктябрьДекабрьМартАпрель Январь  | План индивидуального сопровождения «трудных» уч-ся и детей с ОВЗСовещание  |
| Педсовет «Анализ работы педколлектива по плану повышения качества обученности обучающихся» | Директор школы | Август  | Решение педсовета  |
| Предъявление профессионального мастерства педагогами. Неделя мастерства – открытые уроки и внеклассные мероприятия в соответствии с ФГОСКонкурс педагогического мастерства «Учитель года» | Сичкова О.П. . Дорофеева Е.А., Кирпиченко Т.Н.Сичкова О.П.  | Февраль январь  | Методические материалыМетодические материалыЭлектронный сборник |
| Создание электронного банка педагогического опыта, предъявление опыта в Атласе | Сичкова О.П.  | Апрель- май | Создан электронный банк |
| Составление плана мероприятий по повышению качества знаний по предметам. | руководители МО | Январь  | План мероприятий |
| Индивидуальная работа с молодыми педагогами | Сичкова О.П. Кирпиченко Т.Н. . | Октябрь апрель  | Организация наставничества |
|  Повышение педагогического мастерства через курсы повышения квалификации, участие в семинарах, мастер-классах, проблемных группах, творческой лаборатории | Сичкова О.П.  | В течение года  | Удостоверение о прохождении курсовой подготовки, участие в методических мероприятиях  |
|  Консультации учителей по вопросам повышения качества обученности | Дорофеева Е.А. Кирпиченко Т.Н. | В течение года |  |
| Персональный контроль учителей практико- ориентированных дисциплин | Дорофеева Е.А. Сичкова О.П.  | ЯнварьФевраль  |  Справка, повышение качества знаний |
| 5. | С течение годамоверсиямх часах, ния качества итоговой аттестации" истема работы с учащимися. Организация престижа знаний в детском коллективе. | Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам.Подготовка проектно-исследовательских работОрганизация предметных недель «Директорский прием» | Директор, Завучи, учителя-предметники | В течение годаВ течение года | День школы, публичный отчёт, школьные линейкиПриказ директора Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. |
| Система работы по ликвидации пробелов в знаниях:Индивидуальные консультации, дополнительные занятия Тетради учёта пробеловОрганизация работы с детьми ОВЗ  | Дорофеева Е.А. Кирпиченко Т.Н., учителя-предметникиИпатова Д.П. | В течение года |  |
|  6. |  Разработка системы поощрения | В Положение «О стимулировании работников школы» внести критерий: работа по повышению качества знаний по результатам независимых контрольных работНаграждение учителей за высокие показатели качества знаний по итогам года | Комиссия НСОТДиректор школы | август | Положение о НСОТ |
| 7  | Подготовка к итоговой аттестации |  Педсовет «Анализ результатов ГИА, ЕГЭ»ШМО «Анализ результатов ГИА, ЕГЭ, поэлементный анализ западающих тем»Совещание при директоре «Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации -2020»Организация консультацийПробный ЕГЭ, ГИА, ККРРепетиционный ЕГЭ, ГИА, ККРТренинги по демоверсиямКлассные часы «Готовимся к ГИА, ЕГЭ» |  Дорофеева Е.А.Руководители ШМОДорофеева Е.А.учителя-предметникиадминистрация Учителя-предметникиАртёменко Л.Ю., кл.руководители | август Август, сентябрьдекабрьМарт-майдекабрьмартв течение годаДекабрь, апрель |  График консультаций к экзаменамОформление стенда по ЕГЭ, ГИА.  |
| 8. |  Работа с родителями | Родительское собрание «Итоги 1 четверти, полугодия», «О мерах по улучшению итогов успеваемости», «Усиление контроля со стороны родителей за качеством подготовки учащихся», Общешкольные собрания для 9-11 классов «Об итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов», «Об организации профильного обучения в школе и его результативности»Организация посещения уроков родителями  |  Администрация, классные руководители |  В течение года | Посещение уроков родителямиИнформирование родителей об изменениях в процедурах ГИА, ЕГЭ  |
| 9. | МБТ | Оснащение МТБ по предметам в соответствии с требованием ФГОС |  Директор  | В течение года | Совершенствование материально- технической базы ОУ |