

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 18.11.2019 г.

Утверждено:
Директор
_____ В.А. Макаров
Приказ от 22.11.2019 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ Абанская СОШ №4 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

2. Функции педагогического совета

- 2.1. К компетенции педагогического совета относятся:
 - участие в управлении школой;
 - участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования школы;
 - определение основных направлений педагогической деятельности школы;
 - разработка и утверждение образовательной программы и программы развития школы, локальных актов в пределах своей компетенции;
 - инициация обсуждения и выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - разработка учебных планов и программ, календарного учебного графика;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
 - принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов установленного образца об образовании, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
 - принятие плана работы на учебный год;
 - рекомендации к награждению школьными, муниципальными, краевыми, федеральными наградами участников образовательных отношений;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
 - выступление от имени школы в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности школы.
- 2.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 2.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Состав педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 3.2. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действующим бессрочно.
- 3.3. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены коллегиальных органов управления школой.
- 3.4. Педагогический совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель;
 - секретарь.
- 3.5. Директор школы входит в состав педагогического совета и является его председателем.
- 3.6. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

3.7. Заседания педагогического совета созываются 4-5 раз в учебном году в соответствии с планом работы школы.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.